

Objetivo

Preparar profesionales especializados en el proceso administrativo empresarial, competentes, visionarios, decididos a liderar, innovar y a tomar riesgos. A través de una experiencia de transformación que estimula el pensamiento crítico y práctico, en donde el egresado asume el desafío de enfrentar problemas complejos con nuevas herramientas teóricas y prácticas.



Duración

2 años | 4 semestres.



Perfil del aspirante

- La maestría en Administración forma por medio de una educación integral a profesionales especializados en el proceso administrativo empresarial.
- El egresado se vuelve competente, visionario y decidido a liderar, innovar y a tomar riesgos.
- Desarrollará un pensamiento crítico y práctico, estimulado por la experiencia de transformación.
- Asumirá el desafío de enfrentar problemas complejos con nuevas herramientas teóricas y prácticas.
- Se integrarán habilidades, actitudes y valores favorables al éxito de los negocios.



Perfil del egresado

Directivo y/o funcionario en empresas públicas y privadas, dentro de áreas especializadas como:

- Mercadotecnia
- Contraloría
- Estudios y proyecciones financieras
- Planeación estratégica
- Producción informativa
- Asesoría administrativa y administración de recursos humanos, entre otras.
- Asimismo como docente en instituciones de enseñanza superior a nivel de postgrado en el área de negocios.